



Biblioteca scolastica "Clara Schioppa"  
lo leggo... per me

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. SPRINGER"**

Scuola Infanzia- Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1° grado

Via Toscanini 1 73010 SURBO(LE)

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO 0832-1778082 - SCUOLA PRIMARIA GIORGILORIO 0832-1778084 - SCUOLA INFANZIA GIORGILORIO 0832-1778085

e-mail leic89900c@istruzione.it, e-mail certificata: leic89900c@pec.istruzione.it

c.f. 80019410754

www.istitutocomprensivosurbo.edu.it



## REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

### "Clara Schioppa"

1. La biblioteca funziona per la distribuzione dei libri in prestito e per la consultazione solo in determinati orari stabiliti dal bibliotecario e concordati con il Dirigente Scolastico.
2. Tutti gli studenti, gli insegnanti e il personale amministrativo e ausiliario sono ammessi al prestito.
3. Possono essere dati in prestito tutti i libri della biblioteca, salvo le enciclopedie, i dizionari e quelli che il bibliotecario non ritenga opportuno, sentiti gli insegnanti coordinatori delle materie interessate. I dizionari, prestati per l'uso di poche ore, dovranno essere restituiti ai collaboratori scolastici.
4. Le operazioni di carico e scarico dei libri dati in prestito possono avvenire solo nelle ore di apertura della biblioteca, sotto la responsabilità del bibliotecario.
5. Il prestito è strettamente personale e l'utente è responsabile del libro.
6. La durata del prestito è di 20 giorni. Alla scadenza, il prestito può essere rinnovato, dietro parere favorevole del bibliotecario.
7. Non è possibile prendere in prestito più di due volumi contemporaneamente.
8. Il libro in prestito deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui viene consegnato. Chi deteriora un libro è tenuto a ripagarlo secondo il prezzo di listino.
9. Gli studenti che, dopo lo scadere del termine fissato, non abbiano restituito il libro, saranno sollecitati a farlo. In caso di mancata restituzione, sarà loro addebitato il prezzo del libro.
10. Chi è in ritardo con la restituzione dei libri viene sospeso dal prestito, finché non abbia regolarizzato la sua posizione.
11. Il prestito ordinario dei libri chiude il 20 maggio. Dopo tale data si possono solo restituire i volumi presi in prestito.
12. Entro il 31 maggio tutti i libri devono essere restituiti.
13. In biblioteca può accedere, negli orari stabiliti, il singolo alunno dietro permesso dell'insegnante o l'intera classe. In tal caso è necessaria la prenotazione sul registro elettronico.
14. In biblioteca si dovrà osservare un comportamento corretto e responsabile, si parlerà se necessario a bassa voce.

Surbo, 09 settembre 2019

Il referente  
prof. Blasi Vito