



Prot.n. 2630/4.1.0

Surbo, 12/06/2020

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica [www.istitutocomprensivosurbo.edu.it]

Avviso interno per acquisizione di disponibilità del Personale Assistente Amministrativo per l'attuazione del progetto PON FESR "Smart class" Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-115 "Smart Learning - You, me and my school" CUP: F22G20000670007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Nota autorizzativa del MI Prot. n. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 12/12/2019 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione (M.I.) per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).";

VISTE la delibera n. 35 del 23/04/2020 del Consiglio d'Istituto e n. 2 del 23/04/2020 del Collegio dei Docenti relative alla candidatura dell'Istituto per l'Avviso pubblico FESR n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo;

VISTA la candidatura n. 1023128 dell'Istituto Comprensivo Statale Elisa Springer di Surbo presentata in data 26/04/2020 con il progetto "Smart Learning - You, me and my school";

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, acquisita con prot. n. 2304 dell'11/05/2020 di questa istituzione;

VISTO il proprio atto prot. n. 2435 del 25/05/2020 "DECRETO DIRIGENZIALE DI ASSUNZIONE NEL PROGRAMMA ANNUALE 2020 Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-115 "You, me and my school";

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la nota di chiarimento circa l'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale relative alle attività di formazione (MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02/08/2017);

VISTO il proprio atto prot. n. 2508 del 01/06/2020 "Decreto di assunzione incarico RUP Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-115 "Smart Learning - You, me and my school", autorizzato e finanziato per l'importo di € 13.000,00;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 12/12/2019, di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020;

CONSIDERATO che deve essere avviato il progetto "Smart Learning" 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-115;

RAVVISATA la necessità di reclutare il personale amministrativo quale supporto per la realizzazione del progetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

RENDE NOTO

al personale Assistente Amministrativo che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'Ambito del progetto "Smart learning", Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-115 - PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'Ufficio di Protocollo della scuola, **entro e non oltre le ore 14,00 del 20 giugno 2020**.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo: Assistente amministrativo

Compiti:

- coadiuvare il Direttore SGA negli adempimenti amministrativo-contabili del progetto;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con il collaudatore e il progettista, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività programmate che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso orario massimo per le attività degli assistenti amministrativi è stabilito in €. 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29.11.2007). Detti compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extrascolastico dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 30/10/2020.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi a cura dell'autorità di Gestione.

Art. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata presso la segreteria **entro e non oltre le ore 14.00 del 20 giugno 2020**.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 5 - Modalità di Accesso agli Atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Ingrosso 0832 1778082 – e-mail leic89900c@istruzione.it.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link: www.istitutocomprensivosurbo.edu.it - sezione riservata Privacy.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Ingrosso.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto sul sito www.istitutocomprensivosurbo.edu.it.

Art. 9 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo del sito web dell'istituzione scolastica www.istitutocomprensivosurbo.edu.it.

Fa parte integrante del presente avviso l'Allegato – Domanda di Disponibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Ingrosso

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa